SHORA STUDIO
TEKNOLOGI

VERSI 26.12.0 • WINDOWS x64

BUKU PANDUAN PENGGUNA
Shadow by Shora — Coretax DJP RPA Suite

Panduan Teknis Resmi: Instalasi Windows, Login Google & Kunci Lisensi Multi-PC, Persiapan Excel Bulk Kredit Faktur Masukan, 8 Modul Otomatisasi Coretax DJP, Remote Bot Telegram, & Troubleshooting.

DAFTAR ISI PANDUAN (V26.12.0)

1. Disclaimer & Privasi Data Lokal
2. Prasyarat & Instalasi Windows
3. Login Google, Kunci Lisensi & Coretax
4. Manajemen Tim Multi-PC & Perangkat
5. Bento Quota Monitor, Add-On & QRIS
6. Format File Excel & Preview Bulk
7. Panduan Lengkap 8 Modul Coretax
8. Lokasi Folder Output & Audit Log
9. Remote Bot Telegram & Anti-Sleep PC
10. Troubleshooting & Dukungan Resmi

1. Disclaimer & Arsitektur Privasi Data

Shadow by Shora (`v26.12.0`) adalah perangkat lunak desktop *Robotic Process Automation (RPA)* untuk membantu administrasi perpajakan pada portal Coretax DJP. Kinerja otomasi bergantung pada stabilitas portal Coretax DJP serta koneksi internet perangkat.

Prinsip Keamanan On-Device: Otomatisasi Coretax berjalan **100% lokal** di komputer Windows Anda. Password Coretax dan passphrase sertifikat elektronik diketik langsung oleh pengguna di jendela Google Chrome lokal dan **tidak pernah dikirim atau disimpan di server Shora**. Kredensial sesi aplikasi & token Telegram dilindungi enkripsi tingkat OS **Windows DPAPI + HMAC Seal**.

2. Prasyarat Sistem & Instalasi Windows

Spesifikasi Minimum

- **OS:** Windows 10 atau Windows 11 (64-bit).
- **RAM:** Minimal 4 GB (disarankan 8 GB+ untuk ribuan PDF).
- **Browser:** Google Chrome terbaru di lokasi instalasi standar.
- **Internet:** Stabil untuk sinkronisasi ChromeDriver otomatis & validasi lisensi/kuota.

Langkah Instalasi

1. Unduh `Setup_Shadow_by_Shora_v26.12.0.exe` dari `https://myshora.com/downloads.html`.
2. Jalankan installer & setujui dialog UAC Administrator.
3. Jika muncul *Windows protected your PC* (SmartScreen), klik **More info** → **Run anyway**.
4. Ikuti wizard hingga selesai; peluncuran pasca-install memakai mode `shellexec` (bebas Error 740).

3. Login Aplikasi, Sesi 24 Jam & Login Coretax DJP

Metode Login	Peruntukan	Cara Kerja & Wewenang
Tab Akun Google `MASUK DENGAN AKUN GOOGLE`	Pemilik Lisensi (*Owner*) & Staf yang Gmail-nya diundang pemilik.	Login via browser OAuth Google. Hanya akun Google **Pemilik** yang berwenang melakukan Upgrade Paket QRIS, menambah anggota tim, atau mencabut PC lama.

Metode Login	Peruntukan	Cara Kerja & Wewenang
Tab Kunci Lisensi `MASUK DENGAN KUNCI LISENSI`	Operator PC Kantor / Staf tanpa meminjam akun Gmail pribadi pemilik.	Masukkan Kunci Lisensi (`SHORA-XXXX-XXXX-XXXX`) + Nama Operator/PC (opsional). Kuota paket terpakai secara bersama sesuai jatah PC perusahaan.

- **Batas Sesi 24 Jam:** Sesi desktop berlaku maksimal 24 jam (tampil pada label `Sesi: 24j` di sidebar) lalu meminta autentikasi ulang secara otomatis.
- **Login Semi-Otomatis Coretax & Whitelist NPWP:** Setelah klik **RUN**, Chrome terbuka ke portal Coretax. Login manual seperti biasa, pastikan profil **Impersonate / Wajib Pajak** sudah tepat, lalu klik **Lanjutkan** pada dialog konfirmasi. Robot otomatis membaca NPWP 15/16 digit dan memvalidasi slot NPWP paket Anda ke server Shora.

4. Manajemen Tim Multi-PC & Perangkat (HWID)

Klik menu **Tim & Kunci Lisensi** di sidebar kiri aplikasi untuk mengatur kolaborasi kantor:

- **Salin Kunci Lisensi:** Bagikan kode `SHORA-...` ke komputer staf agar staf login lewat tab Kunci Lisensi.
- **Undang Gmail Anggota:** Daftarkan Gmail kerja staf + nama staf agar mereka dapat login memakai akun Google masing-masing.
- **Hardware Binding (MachineGuid):** Setiap perangkat dikunci oleh HWID Windows. Jika mengganti komputer dan kuota PC penuh, Pemilik akun dapat mencabut perangkat lama dari daftar *Perangkat PC Terdaftar*.

5. Bento Quota Monitor, Add-On & Pembayaran QRIS

Dashboard utama menampilkan 4 kartu monitor real-time beserta banner kuota tambahan:

- **Kuota Kredit (Modul 3 & 4):** Pemakaian eksekusi pengkreditan / uncredit Faktur Masukan & Dokumen Lain.
- **Maks e-Bupot (Modul 5):** Batas unduhan PDF bukti potong e-Bupot Unifikasi.
- **Perangkat Terdaftar & Slot NPWP:** Jumlah PC aktif (HWID) dan batas NPWP Coretax yang di-whitelist.
- **Kuota Bersama Add-On:** Top-up +2.500/paket otomatis dipakai setelah kuota utama Modul 3, 4, atau 5 habis.

Upgrade & Top-Up QRIS Mandiri: Klik **Upgrade / Perpanjang Paket** (khusus Owner), pilih paket/durasi (1/3/6/12 bulan) + Add-On opsional (+PC, +NPWP, +Kuota), isi email tujuan invoice, lalu bayar tepat hingga digit **Kode Unik QRIS** (jangan dibulatkan). Cek otomatis per 4 detik & invoice resmi dikirim dari `billing@myshora.com`. Klik **Refresh Kuota** bila kuota belum langsung berubah.

6. Format Excel Wajib & Modal Preview (Modul #3 & #4)

Untuk menjalankan **otomatisasi kredit faktur masukan / kredit faktur pajak masukan massal** (Modul #3) dan Kredit Dokumen Lain (Modul #4), klik **Unduh Template Excel** di sidebar (`Template_Kredit_Faktur_Shadow.xlsx` atau `Template_Kredit_DokLain_Shadow.xlsx`).

Kolom Baris 1	Aturan Pengisian Wajib (Format Sel Teks `@`)	Contoh Nilai
`NomorFaktur`	Nomor faktur/dokumen persis seperti di Coretax tanpa spasi berlebih. Hapus baris contoh `TestMode` sebelum eksekusi nyata!	`04002600239964539` `040.000-26.00131533`
`MasaAsal`	Nama bulan penuh Bahasa Indonesia sesuai masa pajak faktur di Coretax.	`Juni`
`TahunAsal`	Tahun terbit faktur (4 digit teks).	`2026`
`MasaTujuan`	Bulan masa pengkreditan / pembatalan kredit tujuan.	`Juli`
`TahunTujuan`	Tahun pajak tujuan pengkreditan (4 digit).	`2026`

Kolom Baris 1	Aturan Pengisian Wajib (Format Sel Teks @)	Contoh Nilai
`Aksi`	Isi `Kredit` untuk mengkreditkan (*Credit*), atau kata mengandung `tidak` (misal `Tidak` / `Tidak Dikreditkan`) untuk membatalkan (*Uncredit*).	`Kredit` / `Tidak`

Pilih file `.xlsx` melalui sidebar (**Pilih File Faktur** / **Pilih File Dok. Lain**), klik **RUN** pada kartu misi, periksa statistik & filter di **Modal Preview Data Faktur** (bila melebihi sisa kuota, robot otomatis membatasi ke sisa kuota), lalu klik **Setujui & Eksekusi RPA**.

7. Panduan Lengkap 8 Modul RPA Coretax DJP

# & Nama Modul	Kuota	Input Parameter	Cara Kerja & Hasil Output
1. Prepop & PDF Faktur Masukan	Gratis	Tahun + Masa Pajak + Mode (Excel saja / Excel + PDF).	Menggabungkan Excel menjadi `REKAP_DATA_*.xlsx`. Pada mode PDF, PDF diunduh & dinamai `{Masa} - {Tahun} - {Penjual} - {Nomor}.pdf`.
2. Prepop Dokumen Lain	Gratis	Tahun + Masa Pajak (Jan–Des).	Menarik tabel Dokumen Lain Pajak Masukan per masa terpilih & menggabungkannya ke `REKAP_DATA_*.xlsx`.
3. Kredit Faktur (Bulk)	Kuota Kredit	File Excel Faktur Masukan + Preview.	Memfilter status `APPROVED` & Masa Asal, membuka detail faktur, mengisi Masa/Tahun Tujuan, lalu menekan *Credit* / *Uncredit*.
4. Kredit Dok. Lain (Bulk)	Kuota Kredit	File Excel Dok. Lain + Preview.	Eksekusi pengkreditan / uncredit massal pada menu *Special Input Tax* Coretax per baris Excel.
5. PDF e-Bupot Unifikasi	Kuota e-Bupot	Tahun + Masa Pajak.	Unduh PDF (rename `{Masa} - {Nomor} - {Nama}.pdf`) & auto-ekstrak menjadi Excel 21 kolom `REKAP_BUPOT_PDF_*.xlsx`.
6. PDF Faktur Keluaran	Gratis	Tahun + Masa Pajak.	Unduh massal PDF Faktur Keluaran ter-rename `{Masa} - {Tahun} - {Pembeli} - {Nomor}.pdf`.
7. PDF Bukti Potong 1721-A1	Gratis	Tahun + Masa Pajak.	Unduh PDF 1721-A1 lalu pindai otomatis 23 rincian penghasilan, PTKP, PKP, & PPh 21 menjadi `REKAP_1721_A1_*.xlsx`.
8. PDF Bupot Pihak Lain	Gratis	Tahun + Masa Pajak.	Unduh PDF Bupot Pihak Lain (`{Masa} - {Nomor} - {Status} - {Nama}.pdf`) & ekstrak 21 kolom ke `REKAP_BUPOT_PDF_*.xlsx`.

8. Lokasi Penyimpanan Output File & System Log

- **Folder Hasil Download & Rekap Excel/PDF:** `%USERPROFILE%\Downloads\Shadow_by_Shora_Hasil` (klik tombol **Buka Folder Hasil Download** di sidebar kiri; file rekap Excel juga otomatis terbuka saat misi ekstraksi/merge selesai).
- **Folder Konfigurasi & Log Audit:** `%APPDATA%\Shadow_by_Shora_Data` berisi `SystemLog.txt` (riwayat eksekusi detail) dan `session.json` terenkripsi DPAPI.

9. Remote Bot Telegram & Anti-Sleep PC

Buka menu **Pengaturan Telegram** di sidebar bawah, buat bot via `@BotFather` (Bot Token) dan cek Chat ID via `@userinfobot`, tekan **Uji Koneksi** lalu **Simpan** (token dienkripsi DPAPI):

- `/status` (atau `/progress`, `/cek`) → Memantau progres baris/halaman misi saat ini dari ponsel.
- `/stop` (atau `/shutdown`, `/matikan`) → Menghentikan paksa aplikasi dan `chromedriver.exe` dari jarak jauh.
- **Keamanan Chat ID & Caffeine Anti-Sleep:** Pesan dari Chat ID asing otomatis ditolak. Selama misi berjalan, Windows dijaga agar tidak tidur (`SetThreadExecutionState`) dan dinormalkan kembali setelah selesai.

10. Troubleshooting Kendala Umum & Kontak Dukungan

Kendala / Gejala	Penyebab	Solusi
Error 740 saat membuka aplikasi	Properti *Run as administrator* aktif atau sisa instalasi versi lama.	Pasang installer **v26.12.0** (`shellexec`) atau buka via shortcut Desktop (klik kanan → *Run as administrator*).
SessionNotCreatedException / Gagal Buka Chrome	Chrome baru update atau tidak ada di jalur standar Windows.	Pastikan Google Chrome terpasang standar dan internet aktif untuk sinkronisasi otomatis `ChromeDriverManager`.
Kolom wajib tidak ditemukan saat pilih Excel	Header berubah/salah kapitalisasi atau bukan file `.xlsx`.	Unduh ulang via **Unduh Template Excel** dan pastikan 6 header persis: `NomorFaktur`, `MasaAsal`, `TahunAsal`, `MasaTujuan`, `TahunTujuan`, `Aksi`.
LICENSE ALERT / Slot NPWP ditolak	NPWP aktif/*Impersonate* Coretax melebihi batas slot NPWP paket.	Pastikan profil *Impersonate* benar sebelum lanjut, atau tambah Add-On `+1 Slot NPWP` / upgrade ke Enterprise.
Kuota Perangkat (PC) penuh	HWID PC lama masih tercatat di akun lisensi.	Pemilik akun Google membuka **Tim & Kunci Lisensi** untuk mencabut perangkat lama sebelum login di PC baru.

Dukungan Teknis Resmi: Email `support@myshora.com` • WhatsApp `+62 815-7144-407` • Panduan Online Terbaru: `https://myshora.com/panduan-shadow.html`